Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: MISIONAL		SECRETARIA DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL
	PROCESO: GESTIÓN DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL		
	SUBPROCESO: ASEGURAMIENTO Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN SALUD		
	ACTA DE VISITA	VERSIÓN:2	

Fecha. 17-06-2025	Hora: 4:00pm	Lugar: El progreso	Acta No.
TEMA DE REUNIÓN: Educación a la comunidad sobre el uso del Sistema de Emergencias Médicas a través de folletos y volantes			

ORDEN DEL DÍA

1. Educación a la comunidad sobre el uso del Sistema de Emergencias Médicas a través de folletos y volantes

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Inicio

Siendo las 4:00 p.m. se da inicio a la educación comunitaria mediante la distribución de folletos y volantes en el sector de El Progreso, por medio de la entrega de folletos y volantes, cargo de Julián Castillo Vargas despachador SEM.

Se inicia la entrega de volantes con una introducción sobre el Sistema de Emergencias Médicas (SEM) del municipio de Dosquebradas, explicando su funcionamiento, los servicios que ofrece y las líneas telefónicas a las cuales se puede llamar para solicitar una ambulancia.

Se entregó a cada uno de los participantes de manera individual materiales informativos que contenían datos relevantes sobre el SEM, incluyendo el uso adecuado de la línea única de emergencia 123. Esto permitirá a la comunidad estar mejor preparada y recordar fácilmente los números de emergencia en caso de ser necesario.

Los volantes y folletos entregados contenían la siguiente información:

- Descripción del Sistema de Emergencias Médicas (SEM).
- Instrucciones sobre cuándo y cómo solicitar una ambulancia.
- Información sobre la línea única de emergencia 123.

<table>
<tr><td rowspan="4">Municipio de Dosquebradas</td><td colspan="2">MACROPROCESO: MISIONAL</td><td rowspan="4">SECRETARIA DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL</td></tr>
<tr><td colspan="2">PROCESO: GESTIÓN DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL</td></tr>
<tr><td colspan="2">SUBPROCESO: ASEGURAMIENTO Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN SALUD</td></tr>
<tr><td>ACTA DE VISITA</td><td>VERSIÓN:2</td></tr>
</table>







CONCLUSIONES Y COMPROMISOS

La entrega de estos volantes y folletos contribuye significativamente a reforzar el conocimiento adquirido durante la capacitación y asegura que la comunidad esté mejor preparada para enfrentar emergencias médicas, optimizando la respuesta ante situaciones críticas.
Se entregaron en total de esta visita 12 volantes y 12 folletos.

REGISTRO FOTOGRAFICO O ANEXOS, SI APLICA

Se anexa registro fotográfico y el listado de asistencia





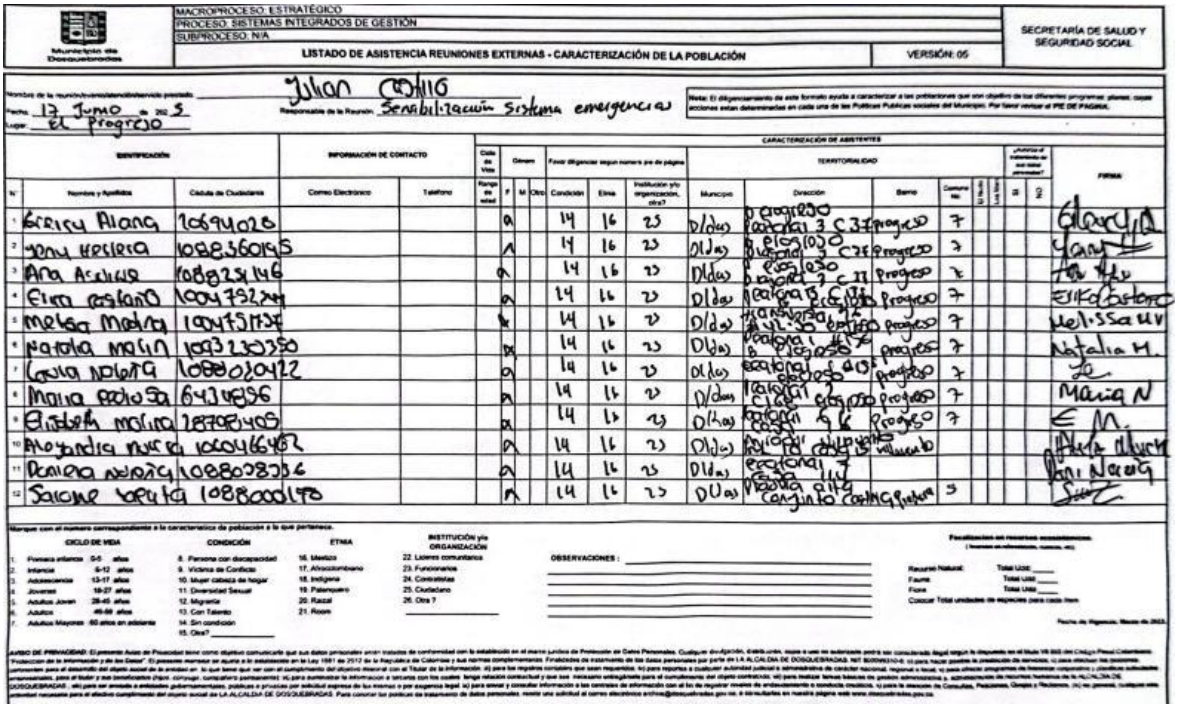




Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: MISIONAL	SECRETARIA DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL
	PROCESO: GESTIÓN DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL	
	SUBPROCESO: ASEGURAMIENTO Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN SALUD	
	ACTA DE VISITA / VERSIÓN:2	

Proyectó		Responsables	
Nombre	Firma	Nombre	Firma
Stephanie Uribe Montoya Enfermera jefe SEM Secretaría de salud y seguridad social Dosquebradas	Stephanie U	Julián Castillo Despachador SEM Secretaría de salud y seguridad social Dosquebradas	Julián Castillo

Se anexa lista de asistencia.



MACROPROCESO: ESTRATÉGICO
PROCESO: SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN
SUBPROCESO: N/A

LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES EXTERNAS - CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN — VERSIÓN: 05

SECRETARÍA DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL

Nombre de la reunión/conversatorio/atención prestada: Julian Castillo
Fecha: 17 Junio de 2025
Lugar: El Progreso
Responsable de la Reunión: Sensibilización Sistema emergencias

Nota: El diligenciamiento de este formato ayuda a caracterizar a las poblaciones que son objetivo de los diferentes programas, planes, cuyas acciones están determinadas en cada una de las Políticas Públicas sociales del Municipio. Por favor revisar el PIE DE PAGINA.

N°	Nombres y Apellidos	Cédula de Ciudadanía	Correo Electrónico	Teléfono	Ciclo de Vida (Rango de edad)	Género F	Género M	Género Otro	Etnia: Condición	Etnia: Etnia	Etnia: Institución y/o organización, cuál?	Territorialidad: Municipio	Territorialidad: Dirección	Territorialidad: Barrio	Territorialidad: Comuna No.	¿Aceptan el tratamiento de sus datos personales? SI	¿Aceptan el tratamiento de sus datos personales? NO	FIRMA
1	Greisy Alang	26694026				X			14	16	23	Dosq	El progreso	Progreso	7			
2	Yoni Herrera	1088360145				X			14	16	23	Dosq	El progreso	Progreso	7			
3	Ana Acevedo	1088234146				X			14	16	23	Dosq	El progreso	Progreso	7			
4	Elsa Castaño	1004792244				X			14	16	23	Dosq	El progreso	Progreso	7			
5	Melisa Molina	1004753134				X			14	16	23	Dosq	El progreso	Progreso	7			
6	Natalia Molina	1093230350				X			14	16	23	Dosq	El progreso	Progreso	7			
7	Laura Valencia	1088020422				X			14	16	23	Dosq	El progreso	Progreso	7			
8	Maria Acosta	643 4936				X			14	16	23	Dosq	El progreso	Progreso	7			
9	Elizabeth Molina	28708405				X			14	16	23	Dosq	El progreso	Progreso	7			
10	Alejandra Nuñez	1004466462				X			14	16	23	Dosq	El progreso					
11	Daniela Naranjo	1088028336				X			14	16	23	Dosq	El progreso					
12	Salome Valencia	1088000190				X			14	16	23	Dosq	El progreso	Progreso	3			

Marque con el número correspondiente a la característica de población a la que pertenece.

CICLO DE VIDA: 1. Primera infancia 0-5 años; 2. Infancia 6-12 años; 3. Adolescencia 13-17 años; 4. Jóvenes 18-27 años; 5. Adultos Jóven 28-45 años; 6. Adultos 46-59 años; 7. Adultos Mayores 60 años en adelante

CONDICIÓN: 8. Persona con discapacidad; 9. Víctima de Conflicto; 10. Mujer cabeza de hogar; 11. Diversidad Sexual; 12. Migrante; 13. Con Talento; 14. Sin condición; 15. Otra? _____

ETNIA: 16. Mestizo; 17. Afrocolombiano; 18. Indígena; 19. Palenquero; 20. Raizal; 21. Room

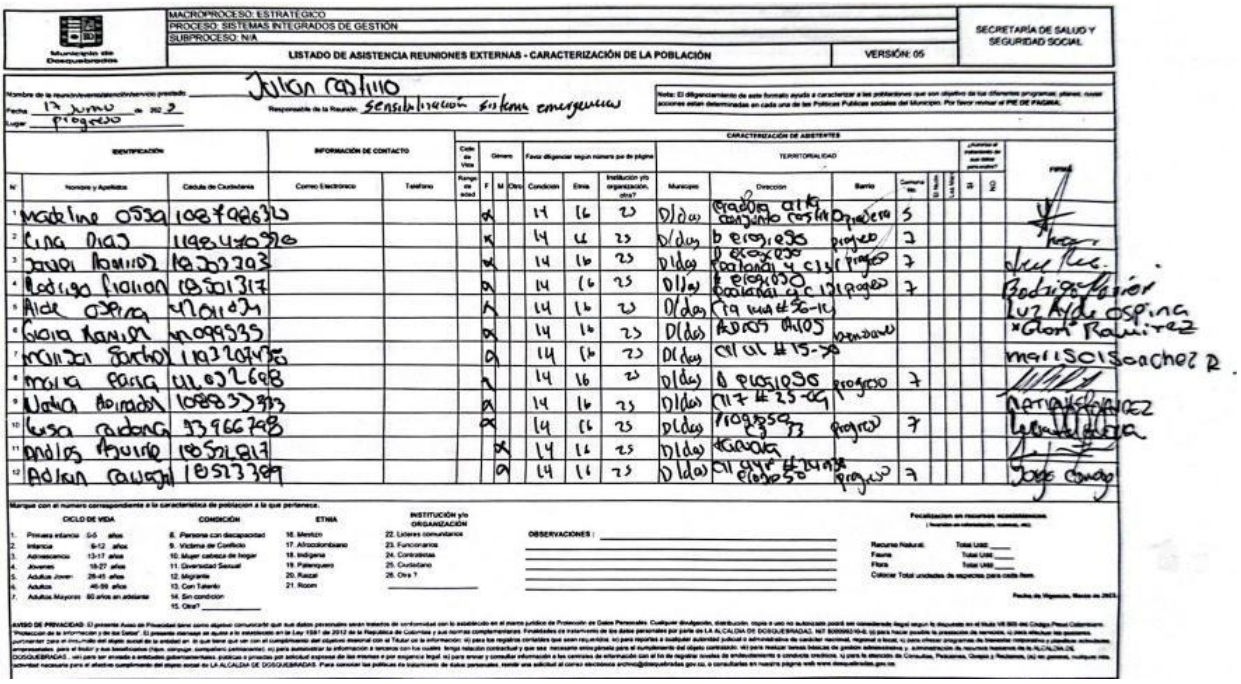
INSTITUCIÓN y/o ORGANIZACIÓN: 22. Líderes comunitarios; 23. Funcionarios; 24. Contratistas; 25. Ciudadano; 26. Otra ? _____

OBSERVACIONES: _____

Facultativo en recursos económicos: Recurso Natural: Total Uso: ____; Fauna: Total Uso: ____; Flora: Total Uso: ____; Colocar Total unidades de especies para cada ítem.

Fecha de diligencia: Mayo de 2023

AVISO DE PRIVACIDAD: El presente Aviso de Privacidad tiene como objetivo comunicarle que sus datos personales serán tratados de conformidad con lo establecido en el marco jurídico de Protección de Datos Personales. Cualquier divulgación, distribución, venta o uso no autorizado para lo así considerado legal según lo dispuesto en el Título VII BIS del Código Penal Colombiano "Protección de la información y de los Datos". El presente manejo se ajusta a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 de la República de Colombia y sus normas complementarias. Finalidades de tratamiento de los datos personales por parte de LA ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS, NIT 8200923142, el cual hace parte de la prestación de servicios, la cual efectuar los procesos internos para el desarrollo del objeto social de la entidad en lo que tiene que ver con el cumplimiento del objetivo misional con el Titular de la información a) para los registros contables que sean requeridos. b) para reportes a cualquier autoridad judicial o administrativa de carácter nacional, regional o local. c) para ofrecer programas de fortalecer corporativo y planificar actividades promocionales, para el titular y sus beneficiarios (hijos, cónyuge, compañero/a permanente) d) para suministrar la información a terceros con los cuales tenga relación contractual y que sea necesario entregársela para el cumplimiento del objeto contratado. e) para realizar tareas básicas de gestión administrativa y administración de recursos humanos de la ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS etc) para ser enviado a entidades gubernamentales, públicas o privadas por solicitud expresa de los mismos o por exigencia legal. g) para enviar y consultar información a los centrales de información con el fin de reportar nuevos de endeudamiento o conducta crediticia. h) para la atención de Consultas, Peticiones, Quejas y Reclamos. (h) no aplicable. Cualquier otra finalidad necesaria para el efectivo cumplimiento del objeto social de LA ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS. Para conocer los políticas de tratamiento de datos personales, remite una solicitud al correo electrónico archivo@dosquebradas.gov.co, o la encuentra en nuestra página web www.dosquebradas.gov.co.



MACROPROCESO: ESTRATEGICO
PROCESO: SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN
SUBPROCESO: N/A

LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES EXTERNAS - CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN

VERSIÓN: 05

SECRETARÍA DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL

Nombre de la reunión/evento/atención/servicio prestado: Julian castillo
Fecha: 17 junio de 2023
Lugar: progreso
Responsable de la Reunión: Sensibilización sistema emergencias

Nota: El diligenciamiento de este formato ayuda a caracterizar a las poblaciones que son objetivo de los diferentes programas, planes, nuevas acciones estan determinadas en cada una de las Políticas Publicas sociales del Municipio. Por favor remitir al PIC DE PAGIRA.

N°	IDENTIFICACIÓN: Nombre y Apellidos	Cédula de Ciudadanía	INFORMACIÓN DE CONTACTO: Correo Electrónico	Teléfono	Ciclo de Vida: Rango de edad	Género: F	M	Otro	Favor diligenciar según número por de página: Condición	Etnia	Institución y/o organización, otro?	CARACTERIZACIÓN DE ASISTENTES - TERRITORIALIDAD: Municipio	Dirección	Barrio	Comuna/Vereda	¿Autoriza el tratamiento de sus datos personales? SI	NO	Firma
1	Madeline Oso	1087986340				X			14	16	23	D/dad	Cra 20 # 40 conjunto castilla	Pinares	5			
2	Lina Diaz	1192407916				X			14	16	23	D/dad	b progreso	progreso	7			
3	Jairo Ramirez	1092207203				X			14	16	23	D/dad	b progreso Cra 20 # 40 conjunto 4 C 13	progreso	7			
4	Rodrigo Florian	1092501317				X			14	16	23	D/dad	b progreso Cra 20 # 40 conjunto 4 C 13	progreso	7			
5	Aide Ospina	42011074				X			14	16	23	D/dad	Cra 19 #36-14					
6	Gloria Ramirez	42099535				X			14	16	23	D/dad	Andes Andes	Pinares				
7	Maria Sanchez	1092207435				X			14	16	23	D/dad	cra 20 # 15-36					
8	Maria Perez	1102726698				X			14	16	23	D/dad	b progreso	progreso	7			
9	Natalia Arismendy	1088833933				X			14	16	23	D/dad	117 # 25-06					
10	Luisa Cardona	33966798				X			14	16	23	D/dad	progreso 23 73	progreso	7			
11	Andres Aguirre	1092502817				X			14	16	23	D/dad	Pinares					
12	Adrian Calvachi	1092573699				X			14	16	23	D/dad	cra 19 # 24 progreso	progreso	7			

Marque con el numero correspondiente a la caracteristica de población a la que pertenece.

CICLO DE VIDA: 1. Primera infancia 0-5 años; 2. Infancia 6-12 años; 3. Adolescencia 13-17 años; 4. Jóvenes 18-27 años; 5. Adultos Joven 28-45 años; 6. Adultos 46-59 años; 7. Adultos Mayores 60 años en adelante

CONDICIÓN: 8. Persona con discapacidad; 9. Victima de Conflicto; 10. Mujer cabeza de hogar; 11. Diversidad Sexual; 12. Migrante; 13. Con Talento; 14. Sin condicion; 15. Otro? _____

ETHIA: 16. Mestizo; 17. Afrocolombiano; 18. Indigena; 19. Palenquero; 20. Rascal; 21. Room

INSTITUCIÓN y/o ORGANIZACIÓN: 22. Listeres comunitarios; 23. Funcionarios; 24. Contratistas; 25. Ciudadano; 26. Otra ?

OBSERVACIONES : _____

Focalizacion en recursos economicos: (Numero de habitantes, numero, etc)
Recurso Natural: Total UAE: ____
Fauna: Total UAE: ____
Flora: Total UAE: ____
Colocar Total unidades de especies para cada item

Fecha de Vigencia, Marzo de 2023.

AVISO DE PRIVACIDAD: El presente Aviso de Privacidad tiene como objetivo comunicarle que sus datos personales serán tratados de conformidad con lo establecido en el marco jurídico de Protección de Datos Personales. Cualquier divulgación, distribución, copia o uso no autorizado podrá ser sancionado legal según lo dispuesto en el Titulo VII Bis del Código Penal Colombiano "Protección de la información y de los Datos". El presente aviso se ajusta a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 de la República de Colombia y sus normas complementarias. Finalidades de tratamiento de los datos personales por parte de LA ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS, NIT 8260901046, a) para hacer posible la prestación de servicios, b) para efectuar las gestiones pertinentes para el cumplido del objeto social de la entidad en lo que tiene que ver con el cumplimiento del objetivo misional con el Titular de la información; d) para los registros contables que sean requeridos, e) para reportes a institución autoridad judicial o administrativa de carácter nacional, regional o local, f) para ofrecer programas de bienestar corporativo y planes actividades promocionales para el titular y sus beneficiarios (hijos, cónyuge, compañero permanente), g) para suministrar la información a terceros con los cuales tenga relación contractual y que sea necesaria entre ellos para el cumplimiento del objeto contratado, m) para realizar tareas básicas de gestión administrativa y administración de recursos humanos de la ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS, n) para ser enviado a entidades gubernamentales, públicas o privadas por solicitud expresa de las mismas o por exigencia legal, o) para enviar y consultar información a las centrales de información con el fin de registrar nuevos de endeudamiento o conducta crediticia, q) para la atención de Consultas, Peticiones, Quejas y Reclamos, (N) no aplicable, cualquier otra actividad necesaria para el efectivo cumplimiento del objeto social de LA ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS. Para conocer las políticas de tratamiento de datos personales, remitir una solicitud al correo electronico archivo@dosquebradas.gov.co, o consultarlas en nuestra página web www.dosquebradas.gov.co.

Fecha de vigencia: 25 de junio de 2019